

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietojen käsittely FenixCare Oy:n palveluissa

Versio 1.0 | Päivitetty 15.10.2026

Tärkeää – kuka on rekisterinpitäjä?

Rekisterinpitäjä määräytyy palvelun ja rekisterin perusteella. Kun FenixCare Oy tuottaa sosiaali- tai terveyspalvelua hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin lukuun, kyseinen järjestäjä on lähtökohtaisesti asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjä ja FenixCare käsittelee tietoja sen lukuun. FenixCare on rekisterinpitäjä omissa itsenäisesti järjestämässään palveluissa sekä omissa hallinnollisissa käsittelytoimissaan. Tämän vuoksi asiakkaan tulee aina tarkistaa palvelukohtaisesta tietosuojailmoituksesta, mikä organisaatio toimii juuri kyseisen rekisterin rekisterinpitäjänä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

FenixCare Oy (Y-tunnus 3242730-8)

Postiosoite: Antinkatu 3 D, 00100 Helsinki

Tietosuoja koskevat yhteydenotot: Timo Jäntti, tietosuojavastaava

Sähköposti: timo@fenixcare.fi

Puhelin: 044 984 9465

2. Selosteen soveltamisala ja rekisterinpitäjän rooli

Tämä seloste kuvaa FenixCare Oy:n palveluihin liittyvää henkilötietojen käsittelyä. Käsittelytilanteet voivat koskea palvelujen asiakkaita, asiakkaiden laillisia edustajia ja yhteyshenkilöitä, palvelujen toteuttamiseen osallistuvia ammattilaisia sekä yritys- ja sopimusyhteyshenkilöitä.

2.1 Hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin järjestämä palvelu

Kun FenixCare tuottaa palvelua hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin järjestämisvastuulla ja tämän lukuun, järjestäjä toimii lähtökohtaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjänä. FenixCare käsittelee tietoja palveluntuottajana rekisterinpitäjän ohjeiden, sovellettavan lainsäädännön ja osapuolten sopimusten mukaisesti. Tietojen kirjaamisesta, käyttöoikeuksista, tietojen toimittamisesta ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta huolehditaan lainsäädännön ja palvelukohtaisten sopimusten mukaisesti.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteystiedot (kun se on kyseisen palvelun järjestäjä): Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, vaihde 029 151 2000. Muiden järjestäjien yhteystiedot ja tietosuojailmoitukset ovat kyseisen hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin verkkosivuilla.

2.2 FenixCare Oy:n itsenäisesti järjestämät palvelut ja hallinnolliset tiedot

FenixCare Oy toimii rekisterinpitäjänä silloin, kun se määrittää itsenäisesti henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot esimerkiksi omassa palvelutoiminnassaan, asiakas- ja sopimussuhteen hoitamisessa tai yhtiön lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Kunkin käsittelyn oikeusperuste ja säilytysaika määräytyvät kyseisen käsittelyn tarkoituksen ja sovellettavan lainsäädännön mukaan.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin, tarpeellisiin ja laillisiin tarkoituksiin. Käsittely voi liittyä seuraaviin tarkoituksiin:

- palvelun suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen, turvallisuus, seuranta ja laadun kehittäminen;
- asiakkaan palvelutarpeen ja palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisten tietojen käsittely;
- asiakasviestintä, ajanvaraukset, käyntien ja palvelutapahtumien hallinta;

- palvelusopimusten, tilausten, laskutuksen ja maksuliikenteen hoitaminen;
- lakisääteisten velvoitteiden, viranomaisraportoinnin, kirjanpidon ja dokumentoinnin täyttäminen;
- henkilöstön ja palvelua toteuttavien ammattilaisten pätevyyden, työvuorojen ja palvelun toteutuksen hallinta;
- yritysasiakkaiden, tilaajien, yhteistyökumppaneiden ja muiden yhteyshenkilöiden kanssa asiointi;
- toiminnan tilastointi ja laadun seuranta mahdollisuuksien mukaan pseudonymisoiduin tai anonymisoiduin tiedoin.

Käsittelyn oikeusperuste arvioidaan käyttötarkoitukskohtaisesti. Se voi olla:

- sopimuksen tekeminen tai täytäntöönpano (GDPR 6 artiklan 1 kohdan b alakohta);
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (6 artiklan 1 kohdan c alakohta);
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu, kun edellytykset täyttyvät ja etujen tasapaino on arvioitu (6 artiklan 1 kohdan f alakohta);
- rekisteröidyn suostumus silloin, kun käsittely aidosti perustuu suostumukseen (6 artiklan 1 kohdan a alakohta);
- sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen osalta lisäksi soveltuva GDPR:n 9 artiklan mukainen erityisten henkilötietoryhmien käsittelyperuste ja kansallinen lainsäädäntö.

Suostumusta ei käytetä oikeusperusteena silloin, kun käsittely tosiasiaassa perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen tai muuhun suostumuksesta riippumattomaan perusteeseen. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa; peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

4. Käsittävät henkilötietoryhmät

Käsittävät tiedot riippuvat palvelusta ja henkilön roolista. Tietoja voivat olla esimerkiksi:

- perustiedot: nimi, henkilötunnus tai muu yksilöivä tunnistetieto, syntymäaika ja kotikunta;
- yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä tarvittaessa laillisen edustajan tai yhteyshenkilön tiedot;
- palvelutiedot: palvelupäätös tai -tilaus, palvelusuunnitelmaan liittyvät tarpeelliset tiedot, käynnit, työvuorot, toteutuminen ja palvelun seuranta;
- sosiaali- ja terveydenhuollon tiedot, kuten toimintakykyä, terveydentilaa, hoitoa tai huolenpidon tarvetta koskevat tiedot, vain siltä osin kuin ne ovat palvelun toteuttamiseksi tarpeellisia ja niiden käsittelylle on lainmukainen peruste;
- asiakasviestintä, yhteydenotot, palautteet, poikkeama- ja reklamaatitiedot;
- laskutus-, maksu- ja sopimustiedot;
- ammattilaisten ja työntekijöiden tiedot: nimi, yhteystiedot, ammattinimike, koulutus, pätevyys, työkokemus ja palvelun toteuttamisen kannalta tarpeelliset työvuoro- tai tehtävätiedot;
- yritys- ja sopimusyhteyshenkilöiden nimi, tehtävänimike, työyhteystiedot ja asiointiin liittyvät tiedot;
- suostumukset, kiellot, tietopyynnot sekä käsittelyn ja tietojärjestelmien käytön edellyttämät lokitiedot.

FenixCare käsittelee henkilötunnusta ja terveydentilaa tai sosiaalihuollon asiakkuutta koskevia tietoja vain, jos se on kyseisen palvelun tai velvoitteen kannalta tarpeellista ja lainmukaista. Tietoja ei kerätä varmuuden vuoksi.

5. Tietojen lähteet

Tietoja saadaan tilanteen mukaan:

- rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan;
- hyvinvointialueelta, Helsingin kaupungilta tai muulta palvelun tilaajalta sopimuksen ja lain sallimissa rajoissa;
- palvelun toteuttamiseen osallistuvilta työntekijöiltä ja ammattilaisilta;
- yritysasiakkailta, sopimuskumppaneilta ja muilta yhteyshenkilöiltä;
- viranomaisilta tai muista lähteistä, jos tietojen saamiseen ja käyttämiseen on lainmukainen peruste.

Jos tietoja ei saada suoraan rekisteröidyltä, rekisteröidylle annetaan soveltuvan lainsäädännön edellyttämät tiedot henkilötietojen lähteestä ja käsittelystä.

6. Tietojen vastaanottajat ja luovuttaminen

Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joiden työtehtävät ja käyttöoikeudet edellyttävät tietojen käsittelyä. Tietoja voidaan luovuttaa tai asettaa saataville vain tarpeellisessa laajuudessa ja lainmukaisella perusteella:

- palvelun järjestävälle hyvinvointialueelle tai Helsingin kaupungille niiden rekisterinpitäjänä ja sopimuksen mukaisesti;
- FenixCare Oy:n käyttämille järjestelmä- ja palveluntarjoajille siltä osin kuin ne käsittelevät tietoja yhtiön lukuun;
- kirjanpidon, palkanlaskennan, laskutuksen ja maksuliikenteen palveluntarjoajille tehtävän edellyttämässä laajuudessa;
- viranomaisille, jos luovutus perustuu lakiin tai toimivaltaisen viranomaisen lainmukaiseen pyyntöön;
- muille vastaanottajille vain rekisteröidyn pätevän suostumuksen, sopimuksen tai muun soveltuvan oikeusperusteen nojalla.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta yleisesti kolmansille osapuolille, eikä tietojen luovuttaminen perustu yksinomaan tähän selosteeseen vaan aina soveltuvaan lakiin, rekisterinpitäjän ohjeisiin ja tarvittaessa asiakkaan suostumukseen tai muuhun lailliseen luovutusperusteeseen.

7. Käytettävät tietojärjestelmät ja palveluntarjoajat

FenixCare Oy:n toiminnassa käytetään seuraavia järjestelmiä ja palveluita:

- Hilkka – asiakastietojärjestelmä (Vivago Oy);
- Mepco Keikat – toiminnanohjaus (Accountor Group Oy);
- Mepco ja Procountor – kirjanpitoon, palkanlaskentaan ja laskutukseen liittyvät toiminnot;
- Microsoft Office 365 – sähköposti, kalenteri ja etäkokoukset; Advania Oy;
- WithSecure – tietoturvaohjelmistot;
- tilaajien järjestelmät, esimerkiksi ParastaPalvelua.fi ja palse.fi, kun kyseinen palvelu niitä käyttää.

Järjestelmien ja palveluntarjoajien ajantasainen luettelo, sopimusroolit sekä alihankkijat tarkistetaan säännöllisesti. Palveluntarjoajien kanssa tehdään tarvittavat henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset. Käyttöoikeudet rajataan tehtäväperusteisesti, ja järjestelmien käytöstä kerätään soveltuvien osien lokitietoja.

8. Tietojen siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Säilytysajat ja tietojen poistaminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen alkuperäistä käyttötarkoitusta varten tai kuin lainsäädäntö, sopimus, viranomaismääräys tai oikeusvaateiden laatiminen, esittäminen tai puolustaminen edellyttää.

- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasiakirjojen säilyttämiseen sovelletaan kyseiseen rekisteriin ja palveluun kuuluvaa lainsäädäntöä sekä rekisterinpitäjän ohjeita.
- Kun FenixCare käsittelee tietoja hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin lukuun, tiedot ja asiakirjat toimitetaan tai palautetaan rekisterinpitäjälle sovitun menettelyn mukaisesti; poistaminen toteutetaan rekisterinpitäjän ohjeiden ja lain sallimissa rajoissa.
- Kirjanpito- ja laskutusaineistoa säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan.
- Työsuhde-, pätevyys- ja sopimustietoja säilytetään niiden käyttötarkoituksen ja sovellettavien lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti.
- Kun säilyttämiselle ei enää ole perustetta, tiedot poistetaan tai hävitetään turvallisesti tai anonymisoidaan, jos anonymisointi on tarkoituksenmukaista.

Yhtiön ylläpidetään käsittelytoimikohtaista säilytysaikataulua. Tämä yleinen seloste ei korvaa yksittäisille asiakirjatyypeille ja rekistereille määriteltyä säilytysaikataulua.

10. Henkilötietojen suojaaminen

FenixCare Oy käyttää henkilötietojen suojaamiseksi tarkoituksenmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia, kuten:

- henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja tehtäväkohtaiset käyttöoikeudet;
- salasanojen ja tunnistautumisen suojaaminen sekä käyttöoikeuksien säännöllinen tarkistaminen;
- lokitietojen seuranta järjestelmien mahdollistamassa laajuudessa;
- henkilöstön perehdytys, salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sekä tietosuoja- ja tietoturvaohjeet;
- laitteiden, ohjelmistojen ja toimitilojen suojaaminen sekä tietojen turvallinen käsittely, siirto ja hävittäminen;
- poikkeamien ilmoittaminen, arviointi ja käsittely sekä tarvittaessa ilmoitukset rekisterinpitäjälle ja valvontaviranomaiselle lain edellyttämällä tavalla.

Suojaustoimet mitoitetaan käsiteltävien tietojen luonteen, määrän ja riskien mukaan. Tietoturvatöiden yksityiskohtaisia toteutustapoja ei julkaista tässä selosteessa turvallisuusyistä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on GDPR:n ja sovellettavan kansallisen lainsäädännön edellytysten mukaisesti oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin;
- pyytää virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista;
- pyytää tietojen poistamista silloin, kun poistamisen edellytykset täyttyvät;
- pyytää käsittelyn rajoittamista laissa säädettyissä tilanteissa;
- vastustaa käsittelyä, jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun tai soveltuva vastustamisoikeus muuten täyttyy;
- saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos siirrettävyyden edellytykset täyttyvät;
- peruuttaa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen;
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeudet eivät ole ehdottomia. Esimerkiksi lakisääteinen säilytysvelvollisuus, asiakas- ja potilastietojen erityissäännökset tai muiden henkilöiden oikeudet voivat rajoittaa tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Julkisessa palvelussa rekisteröidyn tulee osoittaa pyyntönsä kyseiselle rekisterinpitäjälle; FenixCare avustaa pyyntöjen käsittelyssä oman roolinsa ja palvelusopimuksen mukaisesti.

Tietopyynnön voi lähettää kohdassa 1 mainitulle tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle. Pyyntöissä kannattaa yksilöidä asia riittävästi, mutta arkaluonteisia tietoja tai henkilötunnusta ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostissa. Henkilöllisyys voidaan varmistaa ennen pyynnön käsittelyä. Pyyntöihin vastataan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan GDPR:n edellytyksin jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jolloin rekisteröidylle ilmoitetaan viivästyksestä ja sen syistä.

12. Valvontaviranomainen

Jos rekisteröity katsoo, että henkilötietoja käsitellään lainvastaisesti, hän voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Verkkosivusto: <https://tietosuoja.fi/>

Ajantasaiset yhteystiedot: <https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>

13. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

FenixCare Oy ei käytä tässä kuvatussa käsittelyssä GDPR:n 22 artiklassa tarkoitettua yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvaa päätöksentekoa eikä profilointia, jolla olisi rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

14. Tietojen antamisen pakollisuus ja antamatta jättämisen seuraukset

Tietojen antamisen pakollisuus riippuu palvelusta ja käsittelyn oikeusperusteesta. Palvelun toteuttamiseen, turvallisuuteen, asiakkaan yksilöintiin tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen välttämättömien tietojen puuttuminen voi estää palvelun järjestämisen tai toteuttamisen taikka sopimuksen tekemisen. Vapaaehtoisia tietoja ja suostumukseen perustuvia tietoja pyydetään erikseen, ja niiden antamatta jättäminen ei vaikuta muuhun käsittelyyn, jonka oikeusperuste on muu kuin suostumus.

15. Selosteen päivittäminen

Tätä selostetta päivitetään, kun henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, järjestelmät, palveluntarjoajat, oikeusperusteet tai sovellettavat vaatimukset muuttuvat. Ajantasainen versio pidetään rekisteröityjen saatavilla FenixCare Oy:n verkkosivuilla tai annetaan muulla asianmukaisella tavalla.

Sovellettava keskeinen sääntely

- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus, GDPR), erityisesti artiklat 5–6, 9, 12–22, 28 ja 32.
- Tietosuojalaki (1050/2018).
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), kun sitä sovelletaan kyseiseen palveluun ja rekisteriin.
- Muu kyseiseen palveluun, asiakirjoihin, salassapitoon, kirjanpitoon ja palveluntuottajan velvollisuuksiin sovellettava lainsäädäntö.

Hyvinvointialueiden rekisterinpitäjien yhteystiedot

Työluettelo: jokaisesta organisaatiosta nimi ja kaksi yhteystietoriviä. Tarkista tiedot organisaation viralliselta verkkosivulta ennen virallista käyttöä. Kaikkien alueiden Y-tunnuksia, postiosoitteita ja tietosuojavastaavien suoria yhteystietoja ei ole tässä varmennettu.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://www.ekhva.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

Sähköposti: tietosuojavastaava@hyvaep.fi

Puhelin: 050 474 2672 | Verkkosivusto: <https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/tietosuoja/>

Etelä-Savon hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://etelasavonha.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://itauusimaa.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Kainuun hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://hyvinvointialue.kainuu.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://omahame.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue (Soite)

Verkkosivusto: <https://soite.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Keski-Suomen hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://www.hyvaks.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://www.keusote.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Kymenlaakson hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://kymenhva.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Lapin hyvinvointialue

Sähköposti: tietosuojavastaava@lapha.fi

Puhelimet: 040 689 1145 / 040 480 7809 | Verkkosivusto: <https://lapha.fi/tietosuojavastaava>

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://www.luvn.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://www.pirha.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Pohjanmaan hyvinvointialue

Sähköposti: tietosuojavastaava@ovph.fi

Verkkosivusto: <https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/organisaatio-ja-paatöksenteko/tietosuojakaytantomme/>

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue (Siun sote)

Verkkosivusto: <https://www.siunsote.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde)

Verkkosivusto: <https://pohde.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Sähköposti: tietosuoja@pshyvinvointialue.fi

Puhelin: 040 171 8726 (arkisin klo 9–12) | Verkkosivusto: <https://pshyvinvointialue.fi/fi/tietosuojavastaavan-yhteystiedot>

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Verkkosivusto: <https://pajjatha.fi/>

Tietosuojavastaavan suora yhteystieto: tarkista alueen tietosuojasivulta.

Satakunnan hyvinvointialue

Sähköposti: tietosuoja@sata.fi

Puhelimet: 044 707 0240 (tietosuojatiimi), 044 707 9773 (tietosuojavastaava) | Verkkosivusto: <https://satakunnanhyvinvointialue.fi/asiointipias/tietosuoja-ja-tietoturva/>

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Sähköposti: tietosuojavastaava@vakehyva.fi

Verkkosivusto: <https://www.vakehyva.fi/fi/tietoa-meista/yhteystietoja>

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)

Tietosuoja: Varhan tietosuojasivu: <https://www.varha.fi/fi/tietoa-meista/asiakkaana-hyvinvointialueella/tietosuoja>

Tietosuojan asiakaspalvelu: 02 313 2989 | Kirjaamo: 02 313 5913

Helsingin kaupunki

Tietosuoja: <https://www.hel.fi/fi/paatöksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja>

Huom. Helsinki ei ole hyvinvointialue, mutta järjestää sote-palvelut alueellaan.

HUS-yhtymä

Verkkosivusto: <https://www.hus.fi/>

Huom. HUS on erillinen järjestäjä erikoissairaanhoidon tehtävissä; rekisterinpitäjyys riippuu rekisteristä ja käsittelyn tarkoituksesta.

Huomio: Rekisterinpitäjä määräytyy rekisterin ja palvelun perusteella. Asiakas- ja potilastietojen osalta varmista aina kyseisen palvelun tietosuojaselosteesta, kuka toimii rekisterinpitäjänä ja mikä on oikea yhteyspiste.